



# Règlement d'établissement de l'école Notre Dame

Ce règlement a pour objet de définir les principes généraux de l'établissement, d'assurer au mieux de bonnes conditions de travail et de sécurité des élèves. Porté à la connaissance de tous les enfants en âge de comprendre, il est affiché à l'école et distribué aux parents d'élèves. Il doit contribuer à instaurer un climat de confiance et de compréhension entre le chef d'établissement, les enseignants, le personnel de l'école, les parents et les élèves.

## ADMISSION ET INSCRIPTION DES ELEVES

**Tout établissement privé sous contrat a l'obligation d'accueillir « tous les enfants sans distinction d'origine, d'opinion ou de croyance ».**

### Admission à l'école maternelle :

**Pour les enfants âgés de 2 ans** révolus au jour de la rentrée scolaire, l'admission est prononcée dans la limite des places disponibles. Toutefois, les enfants atteignant cet âge dans les semaines qui suivent la rentrée scolaire et au plus tard le 31 décembre de l'année civile en cours pourront être admis, à compter de la date de leur anniversaire et toujours dans la limite des places disponibles.

**L'instruction est obligatoire pour chaque enfant dès l'âge de 3 ans.** Cette obligation s'applique à compter de la rentrée scolaire de l'année civile où l'enfant atteint l'âge de 3 ans.

### Formalités d'inscription

**L'inscription est enregistrée par le chef d'établissement** sur présentation :

- du livret de famille ;
- de tout document attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge ou justifie d'une contre-indication médicale. En cas de difficulté dans ce domaine, le chef d'établissement contacte le médecin de Protection Maternelle et Infantile (P.M.I.).
- du certificat de radiation, en cas de changement d'école. Ce certificat indique la dernière classe fréquentée.

Faute de présentation de l'un ou de plusieurs de ces documents, le chef d'établissement procède à une admission provisoire de l'enfant (les autorités académiques sont alors prévenues).

Aucune discrimination ne peut être faite pour l'admission dans les classes maternelles ou élémentaires conformément aux principes généraux du droit (circulaire n° 2012-143 du 2 octobre 2012).

La scolarisation de tous les enfants et adolescents, quelles que soient leurs déficiences ou maladies, est un droit fondamental. Chaque école ou établissement a vocation à accueillir sans discrimination les enfants et adolescents dont les parents demandent la scolarisation. Tout enfant en situation de handicap peut, dans le cadre d'un projet d'inclusion, fréquenter l'école.

Tout enfant atteint de maladie chronique, d'allergie ou d'intolérance alimentaire, nécessitant des dispositions de scolarité particulières doit pouvoir fréquenter l'école. A la demande de la famille, le chef d'établissement prendra contact avec le médecin de l'Éducation nationale afin d'élaborer, en liaison avec les professionnels et les partenaires concernés, un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) pour cet enfant.

## FREQUENTATION ET OBLIGATION SCOLAIRE

### Fréquentation, absences.

Conformément aux textes législatifs et réglementaires en vigueur, la fréquentation et la présence à l'ensemble des cours dispensés dans le cadre des programmes sont obligatoires.

Les représentants légaux de l'élève sont responsables des manquements à l'obligation scolaire de leur enfant.

En cas d'absence de l'enfant, ses parents doivent en faire connaître au plus vite les motifs au chef d'établissement. S'il s'agit d'une absence prévisible, les parents doivent, préalablement à l'absence, informer l'établissement par écrit avec l'indication des motifs.

En cas d'absence non prévue, la famille doit prévenir l'école au plus vite par quelque moyen que ce soit. Elle justifiera cette absence par écrit au retour de l'élève.

Toute absence d'un élève est signalée par l'enseignant au chef d'établissement qui contacte la famille si cette absence n'était pas prévue.

Un certificat médical n'est exigé que dans des cas de maladies contagieuses. Il faudra alors le fournir dès le retour en classe de l'élève.

À partir de 3 demi-journées d'absence non justifiées dans le mois, les personnes responsables de l'élève sont convoquées par le chef d'établissement. Il leur rappelle leurs obligations ainsi que les mesures qui peuvent être prises à leur rencontre.

Quand l'élève a manqué au moins 4 demi-journées de classe dans le mois, sans motif, le chef d'établissement saisit le Directeur Académique des services de l'Education nationale qui mettra en place les procédures adaptées.

Toute radiation d'un enfant soumis à l'obligation scolaire, demandée par les parents, doit être suivie d'une rescolarisation dans un délai de huit jours. Dans le cas contraire, l'enfant radié est considéré comme déscolarisé et fera l'objet d'un signalement aux autorités académiques.

### **Attention : Enfants scolarisés en petite section de maternelle (3 ans)**

L'obligation d'instruction entraîne une obligation d'assiduité durant les horaires de classe. La loi prévoit toutefois que cette obligation puisse être assouplie pour un enfant de petite section d'école maternelle, si les personnes responsables de l'enfant le demandent.

Tout aménagement ne pourra porter que sur les heures de classe de l'après-midi, et ses modalités prendront en compte le fonctionnement général de l'école, notamment les horaires d'entrée et de sortie des classes, excepté pour l'accueil d'enfants relevant d'un projet personnalisé de scolarisation (PPS).

## VIE SCOLAIRE

### Accueil et sortie des élèves

Matin	Après-midi
8h45	13h15
12h00	16h15

- Le matin, l'accueil des élèves se fait à partir de 8h35 dans la classe.
- L'après-midi, le retour à l'école n'est autorisé qu'à partir de 13h05.
- Tous les enfants qui ne seront pas pris en charge à 16h15 seront conduits à la garderie.

Avant la prise en charge par les enseignants ou le personnel de l'école, les élèves sont sous la responsabilité des parents. Pour le bon fonctionnement de la classe et une mise en route efficace et rapide au travail, il convient de respecter les heures d'entrée à l'école.

La sortie des élèves s'effectue sous la surveillance d'un enseignant, au petit portillon rose. Les élèves sont alors remis à la responsabilité des parents ou de la personne autorisée par écrit par ces derniers (fiches de renseignements de l'élève ou autorisation ponctuelle). Les enfants des classes élémentaires (CP au CM2) peuvent être autorisés à quitter seuls l'école : dans ce cas, les parents devront compléter une demande d'autorisation de sortie et une carte de sortie sera délivrée aux enfants. Les élèves de maternelles peuvent être autorisés à quitter l'école sous la responsabilité d'un aîné de CE2 ou CM.

Les enfants de maternelle sont obligatoirement remis directement aux parents ou aux personnes désignées par eux par écrit. Le choix de ces personnes est strictement du ressort des parents. Ces personnes doivent être identifiées sur la fiche de renseignements de l'élève.

## Services périscolaires

Garderie scolaire.

Une garderie est assurée **de 7h30 à 8h35 et de 16h15 à 18h30**.

Un règlement qui précise les horaires, le coût, les conditions d'accueil et l'organisation est remis aux familles chaque année.

Restauration scolaire.

Le temps du restaurant scolaire est placé sous l'autorité de l'école. Il appartient aux parents de déclarer les absences de leur(s) enfant(s) avant 9h00 à l'école.

Un règlement qui précise les lieux, les horaires, l'encadrement, le prix du repas et les modalités de paiement est donné aux familles chaque année.

## Hygiène et santé des élèves

**Hygiène** : Les enfants doivent arriver propres à l'école. Aucune école n'est à l'abri des poux. Par conséquent, les parents doivent surveiller régulièrement la chevelure de leur(s) enfant(s).

**Santé des élèves** : Tout enfant malade à l'école est remis à sa famille. Si l'enfant souffre d'une maladie contagieuse, il est nécessaire de prévenir l'école. Certaines maladies contagieuses peuvent entraîner l'éviction scolaire.

**Prise de médicaments** : Dans le cas spécifique d'une maladie reconnue nécessitant soins et aménagement particulier, le projet d'accueil individualisé (PAI) permet de fixer les conditions d'accueil des enfants et l'administration des soins. En dehors de ce cadre, la prise de médicaments est strictement interdite à l'école et donc, aucun médicament ne doit être confié à votre enfant ou à l'enseignant (y compris homéopathie).

**Accidents scolaires** : En cas d'accident sur temps scolaire, les mesures d'urgences seront prises par le chef d'établissement et les enseignants. Les parents seront immédiatement prévenus ainsi que, si nécessaire, les services de secours. Le chef d'établissement établira une déclaration d'accident auprès de la Mutuelle Saint-Christophe.

Les parents sont informés des soins dispensés lors d'incidents sur temps scolaire.

## Respect des locaux et du matériel

Chacun doit veiller à la propreté et au bon état des locaux et du matériel. Il est notamment interdit de mâcher du chewing-gum dans l'enceinte de l'établissement, de salir et de dégrader de quelque manière que ce soit. **La réparation et la remise en état seront toujours à la charge des parents, avec facturation aux familles.** De même, il est interdit de fumer dans l'enceinte de l'école conformément au décret n°2006 – 1386 du 15/11/2006.

## Assurances

Assurer son enfant est obligatoire pour :

- la responsabilité civile (torts causés aux tiers) ;
- l'Individuelle Accidents (dommages sur soi-même) pour toutes les sorties occasionnelles comprenant la pause déjeuner ou dépassant les horaires habituelles de la classe et pour les sorties avec nuitée(s).

Pour l'Individuelle Accidents, l'école souscrit une formule de groupe pour tous les élèves inscrits auprès de la Mutuelle Saint-Christophe.

## Tenue vestimentaire

Une tenue vestimentaire correcte, décente et adaptée est exigée. Tout vêtement que l'enfant est susceptible d'ôter doit être marqué à son nom.

## Objets non autorisés à l'école

Les élèves ne doivent apporter à l'école ni objets de valeur, ni téléphone portable, ni jeux électroniques, ni objets dangereux (cutter, briquet...).

De même, les fournitures et jeux venant de la maison ne pourront être acceptées ni en classe, ni sur la cour, sauf accord de l'enseignant.

Enfin, en dehors des anniversaires, les friandises ne sont pas autorisées en raison de problèmes d'allergies chez certains élèves.

## Respect du « vivre ensemble » : droits, devoirs et sanctions

### Les élèves

«Dès l'école maternelle, l'objectif est de préparer les élèves à bien vivre ensemble. » (PROGRAMMES DE MATERNELLE – SEPTEMBRE 2015)

Ils s'approprient de façon progressive les règles de la vie collective.

Ils participent de façon raisonnée et respectueuse à des débats ouverts dans le cadre des programmes d'enseignement (enseignement moral et civique), en lien avec les valeurs de la République.

Les élèves doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porterait atteinte à la fonction ou à la personne de l'enseignant et de tout adulte intervenant dans l'école. Ils doivent aussi respecter leurs camarades et les familles de ceux-ci.

Dans le cas de manquement aux règles de la vie collective, des sanctions graduées pourront être décidées au cas par cas par le chef d'établissement et l'équipe enseignante.

Par la sanction, il est donné à l'élève la possibilité de changer. La sanction est avant tout un geste éducatif réparateur qui doit aider l'élève à :

- se situer ;
- se confronter aux limites ;
- prendre en compte la loi ;
- respecter les normes sociales.

### A l'école maternelle

#### **L'école joue un rôle primordial dans la socialisation de l'enfant.**

Un enfant momentanément difficile pourra être isolé pendant le temps, très court, nécessaire à lui faire retrouver un comportement compatible avec la vie du groupe. Il ne devra à aucun moment être laissé sans surveillance. Des manquements répétés aux règles établies feront l'objet de rencontres école-famille.

Quand le comportement d'un enfant perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement de la classe et traduit une évidente inadaptation au milieu scolaire, l'école, la famille, et éventuellement d'autres partenaires, se concerteront dans le but de rechercher des solutions.

### A l'école élémentaire

**L'enseignant attend de chaque élève un travail à la mesure de ses capacités.** En cas de travail insuffisant, après s'être interrogé sur les causes, il rencontrera les parents.

Les manquements au règlement d'établissement, et, en particulier, toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des enseignants peuvent donner lieu à des sanctions adaptées qui sont, le cas échéant, portées à la connaissance des familles.

Il est permis d'isoler de ses camarades, momentanément et sous surveillance, un enfant difficile ou dont le comportement peut être dangereux pour lui-même ou pour les autres.

Dans le cas de difficultés particulièrement graves affectant le comportement de l'élève dans son milieu scolaire, sa situation doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative sous la responsabilité du chef d'établissement. On entend ici par « équipe éducative » : le chef d'établissement, l'enseignant de la classe, l'enseignant ASH, les parents, le psychologue de la DEC et, en fonction de la situation, le chargé de mission DEC de le CLÉ, le médecin scolaire, les partenaires médico-sociaux, et si nécessaire l'inspecteur de l'Éducation nationale.

#### En dernier recours

A l'école maternelle ou élémentaire, une décision de suspension temporaire de scolarité pour motif disciplinaire peut être prise par le chef d'établissement, après un entretien avec les parents. Les conditions de la mise en œuvre de cette suspension sont précisées dans un écrit remis aux parents.

S'il apparaît, après une période probatoire de reprise de scolarité, qu'aucune amélioration n'a pu être apportée au comportement de l'enfant, le chef d'établissement pourra prendre, après échange avec la famille, une décision d'exclusion définitive ou de non-réinscription pour motif disciplinaire. Le chef d'établissement procède alors à la rupture du contrat de scolarisation. La famille devra informer le chef d'établissement du choix du nouvel établissement scolaire pour permettre le suivi de la scolarité de l'élève.

#### L'équipe éducative

Chacun des membres de l'équipe éducative (enseignants, personnels OGEC) et tout autre intervenant, s'interdit tout comportement, geste ou parole qui traduirait indifférence ou mépris à l'égard de l'élève ou de sa famille, ou qui serait susceptible de blesser la sensibilité des enfants. Tout châtiment corporel est strictement interdit. Un élève ne peut être privé de la totalité de la récréation à titre de sanction.

Tous les personnels de l'école ont l'obligation de respecter les personnes et leurs convictions, de faire preuve de réserve dans leurs propos.

#### Les parents

Les parents sont garants du respect de l'obligation d'assiduité pour leurs enfants : ils doivent respecter et faire respecter les horaires de l'école.

Les parents n'ont pas à régler eux-mêmes les conflits entre enfants à l'école. Cela est du seul ressort des enseignants et du chef d'établissement auprès desquels les parents doivent se manifester pour les prévenir de l'existence de ces conflits.

La liberté d'expression de chacun s'exerce obligatoirement dans le respect d'autrui. L'usage des réseaux sociaux, des adresses mails... ne doit en aucun cas porter préjudice à quiconque (adultes ou enfants).

Dans toutes leurs relations au sein de la communauté éducative, les parents doivent faire preuve de réserve et de respect envers les personnes et leurs fonctions.

Tout manquement à ces règles pourrait donner lieu à une rupture du contrat de scolarisation.

## RELATION ECOLE – FAMILLE

Les parents sont les premiers éducateurs de leurs enfants mais ont besoin du concours des institutions scolaires.

Au titre de leur responsabilité éducative primordiale, les parents participent à la mission de l'école catholique Notre Dame et s'inscrivent dans son projet éducatif. Ils sont invités à entretenir des relations cordiales et constructives avec l'équipe éducative et le chef d'établissement. Ils sont invités à s'engager dans la vie de l'établissement, notamment à travers l'APEL.

#### Autorité parentale

Pour les décisions de la vie courante concernant un enfant, les parents sont censés agir en accord l'un avec l'autre. Une éventuelle séparation est en principe sans incidence sur ce point.

Lors de l'inscription et à l'occasion de tout changement de situation familiale, il appartient aux parents de fournir au chef d'établissement les adresses où les documents doivent être envoyés ainsi que la copie d'un extrait du jugement fixant l'exercice de l'autorité parentale et la résidence habituelle de l'enfant.

Le chef d'établissement veille au respect des droits relatifs à l'exercice de l'autorité parentale. Lorsqu'un des parents est privé de l'autorité parentale par décision judiciaire, il ne peut en aucun cas faire valoir un droit de visite ni à l'intérieur des locaux scolaires, ni pendant le temps scolaire.

## Communication avec les familles

### Outils d'informations

- L'agenda / cahier de liaison sert de lien entre les familles et l'école. Il doit être régulièrement consulté et chaque feuille donnée par l'école par mail ou par papier **doit être conservée ou retournée complétée**. Il peut servir aussi pour prendre un rendez-vous, donner ou demander une information, modifier une inscription à la cantine, justifier une absence...
- Un panneau d'affichage est installé à côté du portail. Vous y trouverez les menus et des informations diverses.
- Le site de l'école : [ecole-nd-blain.fr](http://ecole-nd-blain.fr) vous permettra de retrouver les dates importantes de la vie de l'école, les menus du restaurant scolaire ainsi que les photos des différentes manifestations organisées par l'école. Les blogs des classes vous permettent également de vivre les événements de la classe de votre enfant. Le code d'accès vous est donné en début d'année.
- Les pages Facebook, Instagram et Twitter permettent également de vous tenir informés de ce qu'il se passe à l'école, des actions de l'APEL, d'informations éducatives...
- Une lettre d'informations est transmise en début de chaque période pour préciser les dates à retenir, les informations utiles...
- Les "Portes Ouvertes" permettent aux parents de visiter toutes les classes et de découvrir les différents travaux faits par les élèves au cours de l'année.

### Le suivi de la scolarité :

- Dès le mois de septembre, des réunions de classe sont organisées pour présenter le fonctionnement de la classe et répondre aux interrogations des familles.
- Des entretiens parents-enseignants sont proposés au cours de l'année pour tous les élèves. Les parents peuvent bien entendu prendre rendez-vous avec l'enseignant par l'intermédiaire du cahier de liaison.
- Pour les élèves de maternelle, un cahier de progrès numérique, élaboré en cohérence avec les programmes de l'Éducation nationale, est transmis aux parents deux fois dans l'année pour consultation.
- Pour les élèves d'élémentaire, les résultats des évaluations sont donnés en janvier et juin. A cette occasion, le livret scolaire numérique est communiqué aux parents pour signature. Il est fait à partir d'un logiciel "Livréval" et reprend les différentes compétences du socle commun. Les programmes enseignés à l'école Notre Dame sont conformes à ceux fixés par le ministère de l'Éducation nationale. Les enseignants assurent l'unité pédagogique de l'école : ils choisissent, en accord avec le chef d'établissement, les méthodes et les manuels pour leur classe. Un exemplaire papier peut être remis aux familles qui en font la demande.

---

*Ce règlement a été adopté par le Conseil des Maîtres de notre école le 9 mars 2022. Il tient lieu de référent jusqu'à sa prochaine mise à jour.*

---

Le chef d'établissement  
**Alexandre AUDO**